



INNOVATIONS IN PROCESS

ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSIĘBIORSTWA

FILOZOFIA PRZEDSIĘBIORSTWA
I KODEKS POSTĘPOWANIA



DRADURA





ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSIĘBIORSTWA

SPIS TREŚCI

FILOZOFIA PRZEDSIĘBIORSTWA

KODEKS POSTĘPOWANIA

1. WPROWADZENIE

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

3. ZASADY POSTĘPOWANIA

- 3.1 Zasady wzajemnych relacji
- 3.2 Odpowiedzialność za wizerunek przedsiębiorstwa
- 3.3 Otwarta komunikacja i postępowanie w przypadku krytyki
- 3.4 Przyjęcie aktywnej postawy
- 3.5 Rozwój osobisty
- 3.6 Środowisko pracy i bezpieczeństwo

4. WYMOGI SZCZEGÓLNE

- 4.1 Przestrzeganie obowiązującego prawa
- 4.2 Unikanie korupcji i konfliktu interesów
- 4.3 Zwalczanie oszustw
- 4.4 Przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji
- 4.5 Zarządzanie informacją
- 4.6 Ochrona zdrowia i pracy, zakaz dyskryminacji
- 4.7 Ochrona środowiska i klimatu
- 4.8 Postępowanie z własnością przedsiębiorstwa

5. IMPLEMENTACJA

- 5.1 Odpowiedzialność i pomoc
- 5.2 Zgłaszanie naruszeń obowiązujących zasad
- 5.3 Sankcjonowanie w przypadku naruszenia obowiązujących zasad

ZAŁĄCZNIK

„**CIĄGŁA
OPTYMALIZACJA
WSZELKICH
NASZYCH
PROCESÓW
UMOŻLIWIA
WPROWADZENIE
ULEPSZEŃ,
POMOCNYCH
NAM I NASZYM
KLIENTOM**”.

FILOZOFIA PRZEDSIĘBIORSTWA

INNOWACJA W PROCESIE

Dradura jest jednym z wiodących, światowych producentów wyrobów z drutu i artykułów pokrewnych. Zamierzamy utrzymać tę pozycję w przyszłości, a także ją umacniać. W tym celu nieustannie zwiększamy zakres zastosowania naszych produktów. Chcemy również przyczynić się do sukcesu naszych klientów i oferować rozwiązania, uwzględniające potrzebę wydajności, szybkości i ochrony środowiska. Nasze wiodące zasady to: „Bezpieczeństwo“, „Najważniejszy jest Klient“ i „Działaj jako JEDEN ZESPÓŁ“.

Postęp nie jest możliwy bez zmian. Jesteśmy na nie otwarci i wprowadzamy usprawnienia wszędzie tam, gdzie przyczynią się do poprawy procesu. Każdy pracownik ponosi, w swoim obszarze zatrudnienia, odpowiedzialność za optymalizację procesów i procedur służbowych. Odpowiada również za realizację powierzonych mu zadań i obowiązków w sposób najlepszy z możliwych. Nieustannie pracujemy nad poprawą współpracy z klientami i kontrahentami, jak również nad wzrostem efektywności pojedynczych procesów wewnątrz firmy. W ten sposób długofalowo zabezpieczamy dobro naszego przedsiębiorstwa, jego wszystkich pracowników oraz innych zaangażowanych podmiotów.

Dążymy do stworzenia takiego środowiska pracy, którego podstawą będą wzajemny szacunek, zaufanie oraz uczciwość, a także stabilny rozwój. Podstawą realizacji tych wartości jest Kodeks Postępowania.



KODEKS POSTĘPOWANIA

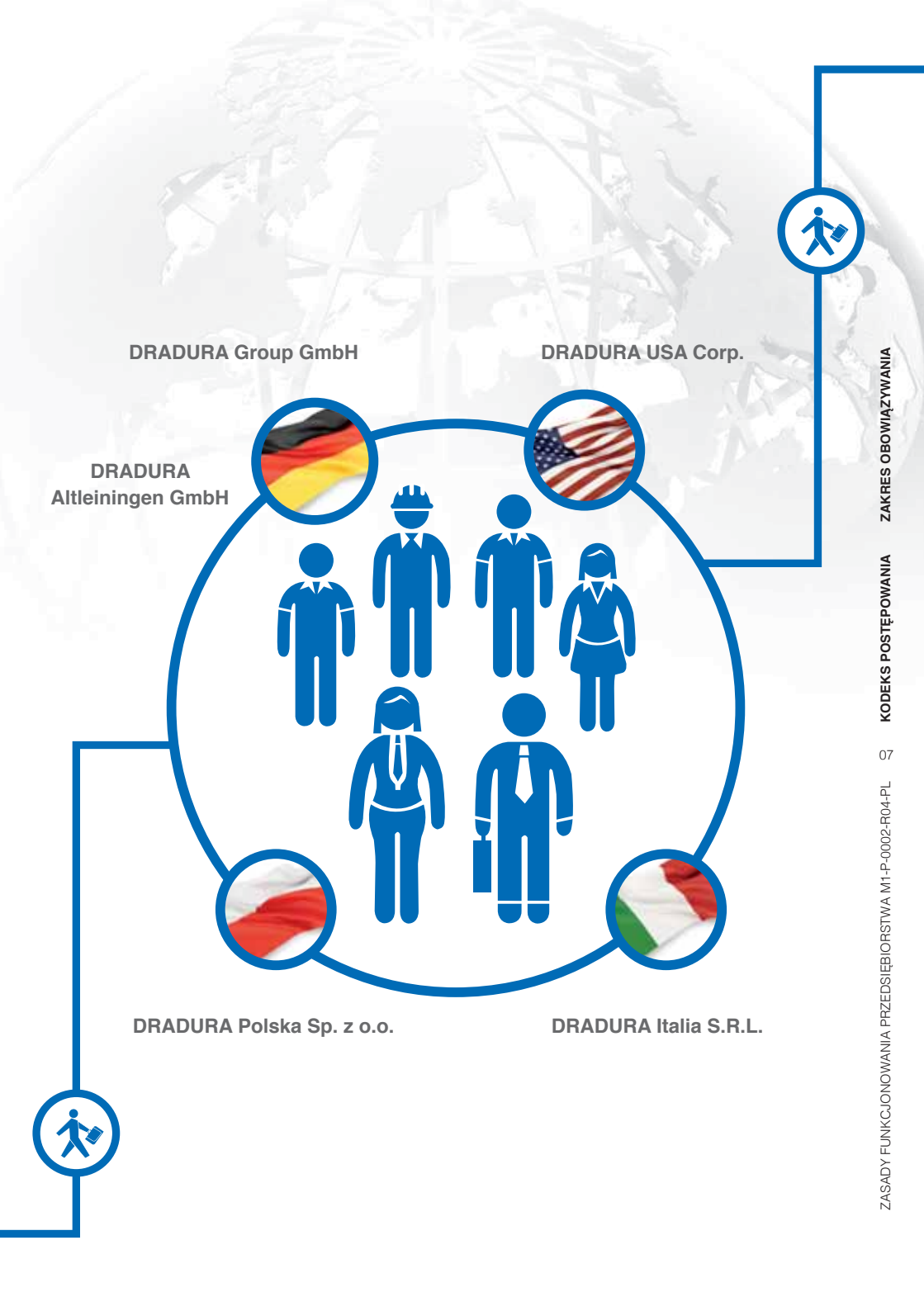
1. WPROWADZENIE

Nasze wiodące zasady: „Bezpieczeństwo“, „Najważniejszy jest Klient“ i „Działaj jako JEDEN ZESPÓŁ“ są podstawą wszystkich aktywności w firmie DRADURA. Oprócz tych zasad, w naszej codziennej pracy kierujemy się szeregiem innych wytycznych. Wartości przedstawione w Filozofii Przedsiębiorstwa decydują o charakterze wszelkich działań prowadzonych przez firmę. W naszej codziennej pracy kierujemy się również przepisami międzynarodowymi, jak przykładowo wytyczne CSR, zasady ochrony środowiska, zasady Global Compact wydane przez Organizację Narodów Zjednoczonych, konwencja OECD skierowana przeciw korupcji zagranicznych urzędników oraz wytycznymi wymienionymi w załączniku.

Nasz Kodeks Postępowania jest odwzorowaniem najważniejszych zasad i stanowi nakaz przestrzegania norm etycznych. Zobowiązuje nas do budowania miejsca pracy, które kieruje się uczciwością, szacunkiem, zaufaniem i stabilnym rozwojem. Przestrzeganie zasad w nim zawartych zabezpiecza długotrwale dobro przedsiębiorstwa i jego pracowników.

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

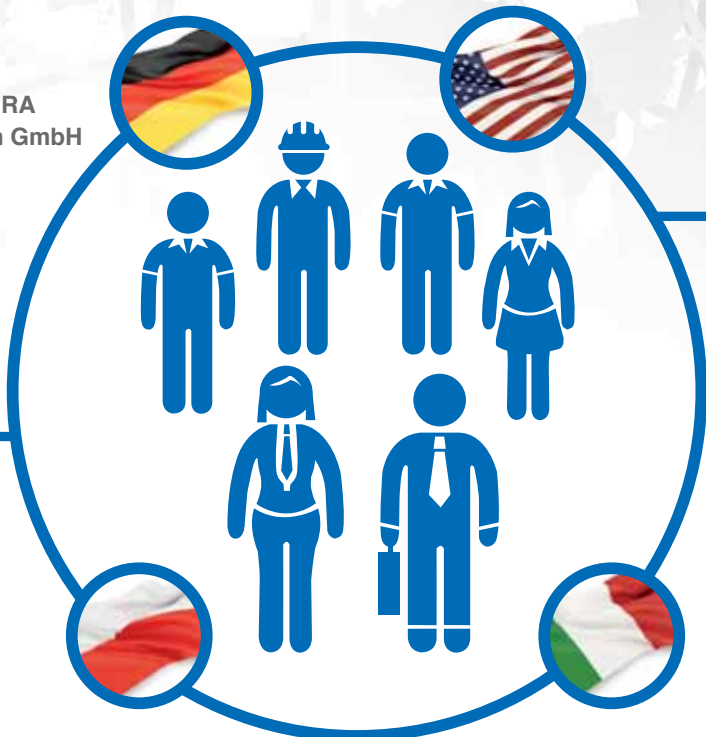
Zasady sformułowane w treści Kodeksu Postępowania obowiązują bez wyjątku wszystkich pracowników firmy. Zakres obowiązywania obejmuje wszelkie obszary przedsiębiorstwa, wszystkie spółki oraz wszystkie lokalizacje. Kodeks Postępowania nie zastępuje innych wytycznych, dotyczących reguł postępowania, lecz uzupełnia je. Standardy, sformułowane w Kodeksie Postępowania, dotyczą również naszych partnerów, dostawców i klientów.



DRADURA Group GmbH

DRADURA USA Corp.

**DRADURA
Altleiningen GmbH**



DRADURA Polska Sp. z o.o.

DRADURA Italia S.R.L.



3. ZASADY POSTĘPOWANIA

3.1 ZASADY WZAJEMNYCH RELACJI

Nasze wzajemne stosunki nacechowane są szacunkiem i akceptacją. Zważamy na wzajemne relacje, dokładając wszelkich starań, abyśmy byli dla siebie uprzejmi. Zawsze postępujemy uczciwie, będąc przykładem dla innych. Zawsze działamy jako “Jeden Zespół”.

3.2 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WIZERUNEK PRZEDSIĘBIORSTWA

Wszyscy pracownicy ponoszą odpowiedzialność za postrzeganie firmy Dradura. Dlatego każdy pracownik musi zachowywać się w miejscach publicznych tak, aby jego postępowanie nie wpłynęło negatywnie na wizerunek firmy.

3.3 OTWARTA KOMUNIKACJA I POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KRYTYKI

Komunikujemy się ze sobą w sposób otwarty, zorientowany na wypracowanie porozumienia. Wspieramy wymianę opinii, pomysłów, ale także przyjmujemy słowa krytyki. Konflikty są nieodłącznym elementem codziennej współpracy. Czasami pomagają one nam spojrzeć krytycznym okiem na nasze działania, dzięki czemu możemy wyciągnąć z nich właściwe wnioski. Dokonujemy ich analizy i eliminujemy źródła błędów.

3.4 PPRZYJĘCIE AKTYWNEJ POSTAWY

Zachęcamy pracowników do podejmowania działań z własnej inicjatywy. Jednocześnie oczekujemy, aby mieli świadomość odpowiedzialności za swoje postępowanie i pracowali nad osiągnięciem wspólnych celów.



3.5 ROZWÓJ OSOBISTY

Dążymy do stworzenia takiego środowiska pracy, które każdemu pracownikowi umożliwi osiągnięcie jak najlepszych wyników. Wspieramy rozwój osobisty naszych pracowników, a w szczególności rozwój ich kompetencji. Dzięki naszym spotkaniom podczas rocznej oceny pracownika, oceniamy wydajność i sukcesy każdego pracownika według obiektywnych kryteriów i w ten sposób promujemy jednocześnie kulturę otwartej informacji zwrotnej.

3.6 ŚRODOWISKO PRACY I BEZPIECZEŃSTWO

Jesteśmy zaangażowani w realizację Celów Zrównoważonego Rozwoju inicjatywy ONZ "Global Compact". Naszym głównym celem jest stworzenie bezpiecznego środowiska pracy dla naszych pracowników oraz promowanie ich zdrowia i dobrego samopoczucia.

- W naszych procesach, systemach i działaniach będziemy dążyć do tego, aby wszyscy nasi pracownicy byli zawsze bezpieczni.
- Zaufanie, otwartość i przejrzystość stworzą konstruktywne środowisko pracy.



4. WYMOGI SZCZEGÓLNE

4.1 PRZESTRZEGANIE OBOWIĄZUJĄCEGO PRAWA

Wszyscy przestrzegamy zasad obowiązującego prawa. Stosujemy się do przepisów prawa krajowego i międzynarodowego, niezależnie od miejsc, w których prowadzimy interesy lub obszarów, na których odbywa się nasza działalność. Ponadto szanujemy również konwencje międzynarodowe, o których mowa w załączniku.



4.2 UNIKANIE KORUPCJI I KONFLIKTU INTERESÓW

4.2.1 Zakaz korupcji i przyjmowania korzyści

Potępiamy korupcję, przyjmowanie korzyści i łapówkarstwo. Przestrzegamy zasad obowiązującego prawa. Naszym partnerom biznesowym nie oferujemy upominków ani benefitów w celu wywarcia wpływu na ich decyzje biznesowe, nie przyjmujemy również podobnych upominków ani korzyści. Staramy się zapobiegać stwarzaniu pozorów wywierania nieodpowiedniego wpływu na inne podmioty. Nie tolerujemy nieetycznych zachowań.

4.2.2 Konflikty interesów

Nie przyjmujemy korzyści, upominków ani zaproszeń, które mogłyby prowadzić do konfliktu interesów. Unikamy sytuacji, które mogłyby prowadzić do konfliktu pomiędzy osobistym lub finansowym interesem pracownika a interesem firmy Dradura.



Kodeks Karny BGB
FCPA Code pénal
UK Bribery Act StGB Sarbanes-Oxley Act
Codice penale OECD

17 Celów Zrównoważonego Rozwoju i 10 Zasad United Nations Global Compact

Ustawa o ochronie osób zgłaszających naruszenia (sygnalistów)
wymóg prawny na podstawie dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady
w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii



4.3 ZWALCZANIE OSZUSTW

Nie tolerujemy żadnych działań, które mogą mieć choćby znamiona oszustwa, takich jak sprzeniewierzenie, nielojalność lub innego rodzaju niestosowne zachowania – zarówno wewnątrz firmy, jak i w ramach współpracy z partnerami.

4.4 PRZESTRZEGANIE ZASAD UCZCIWEJ KONKURECJI

Przestrzegamy zasad i wytycznych w celu utrzymania uczciwej konkurencji. Jesteśmy bezstronni i nie tolerujemy dyskryminacji.





4.5 ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ

4.5.1 Postępowanie z wiedzą wewnętrzną firmy

Nie przekazujemy osobom trzecim informacji dotyczących naszej firmy, które nie zostały zatwierdzone do publikacji przez właściwe władze firmy. Tajemnica przedsiębiorstwa, w szczególności wiedza dotycząca procesów i produkcji, patentów, projektów, danych handlowych i pozostałych informacji niezatwierdzonych do publikacji, podlega ochronie i wymaga bardzo starannej kontroli. Nie akceptujemy składania fałszywych deklaracji – ani w obrębie naszego przedsiębiorstwa, ani poza nim.

4.5.2 Zapewnienie poufności informacji niejawnych

Dochowujemy tajemnicy w zakresie informacji dotyczących naszych klientów i dostawców. Nie wykorzystujemy ich w celu zapewnienia sobie niedozwolonych korzyści, ani nie przekazujemy ich podmiotom trzecim. Powierzone nam informacje wykorzystujemy wyłącznie do realizacji naszych działań.

4.5.3 Ochrona danych

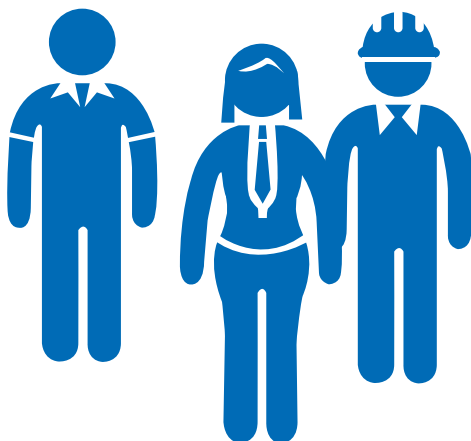
Spełniamy wszystkie wymogi prawne dotyczące ochrony danych wynikające z RODO. Ponadto wykorzystujemy powierzone nam dane osobowe naszych pracowników i partnerów wyłącznie do adekwatnych celów, w ramach obowiązujących przepisów prawnych. Szczególnie poufnie traktujemy dane osobowe.

4.5.4 Obowiązek prowadzenia dokumentacji i zasady przejrzystości

Spełniamy obowiązek prowadzenia dokumentacji wynikających z obowiązujących przepisów prawnych. Jeżeli obowiązek prowadzenia dokumentacji wynika również z zasad obowiązujących w zakładzie, przestrzegamy go również. Wszelkie nasze raporty, notatki i obwieśczenia są dokładne, terminowe, zrozumiałe i prawdziwe.

4.5.5 Bezpieczeństwo informacji

Stosujemy wszelkie dyrektywy i przepisy dotyczące bezpieczeństwa danych. Nasi pracownicy przechodzą regularne szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i podnoszenia świadomości IT. Zdajemy sobie sprawę, że cyberataki, kradzież danych i ich niewłaściwe wykorzystanie stanowią coraz większe zagrożenie dla firmy, jej pracowników, klientów i dostawców, dlatego chronimy nasze dane i dane nam powierzone, zgodnie z najnowszymi standardami bezpieczeństwa i dzięki przeszkolonemu personelowi.





4.6 OCHRONA ZDROWIA I PRACY, ZAKAZ DYSKRYMINACJI

4.6.1 Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa wynikających z przepisów prawa i wytycznych obowiązujących w zakładzie

Zawsze przestrzegamy wszelkich przepisów prawnych, przepisów i zasad bezpieczeństwa, także tych wewnętrznych, jak również ustanowionych przez stowarzyszenia zawodowe.

4.6.2 Warunki pracy

Płacimy uczciwe wynagrodzenia, pracujemy według obowiązujących norm czasu pracy, z zachowaniem prawa do urlopu oraz dni świątecznych. Rygorystycznie odrzucamy pracę przymusową i pracę dzieci. Respektujemy zasady współżycia społecznego.

4.6.3 Równość szans i przeciwdziałanie dyskryminacji

Uważamy, że różnorodność osobowościowa personelu podnosi wartość zakładu. Jednocześnie potępiamy dyskryminację niezależnie od jej postaci – bez względu na to, czy odnosi się do osoby, jej zachowania lub postępowania. Dlatego nie tolerujemy dyskryminacji innych osób ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, wiek, orientację lub tożsamość seksualną, pochodzenie narodowe, pochodzenie etniczne, religię, stan cywilny, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową, status weterana i każdy inny prawnie chroniony status.







4.7 OCHRONA ŚRODOWISKA I KLIMATU

4.7.1 Przestrzegamy przepisów ochrony środowiska wynikających z przepisów prawa i wytycznych obowiązujących w zakładzie

Stosujemy się do wewnętrznych standardów ochrony środowiska oraz ogólnie obowiązujących przepisów.

4.7.2 Uwzględnianie skutków środowiskowych wszelkich decyzji podejmowanych w zakładzie

W odniesieniu do decyzji podejmowanych w zakładzie pracy, pamiętamy o ich wpływie na środowisko i wybieramy warianty bardziej ekologiczne, jeżeli są one ekonomicznie uzasadnione.

4.7.3 Aktywność na rzecz środowiska naturalnego

Zobowiązujemy się do zrównoważonego sposobu gospodarowania zasobami i realizujemy w ramach naszej polityki środowiskowej wewnętrzne i zewnętrzne projekty na rzecz ochrony środowiska. Aktywnie wspieramy naszych klientów, aby osiągnąć wspólnie ustalone cele w zakresie redukcji gazów cieplarnianych.

4.8 POSTĘPOWANIE Z WŁASNOŚCIĄ PRZEDSIĘBIORSTWA

Własność przedsiębiorstwa traktujemy w sposób oszczędny i zgodny z obowiązującymi przepisami. W tym zakresie odpowiedzialność spoczywa na każdym pracowniku. Osobiście zgłaszamy uszkodzenia, nadużycia, utratę, kradzież, sprzeniewierzenie lub zniszczenie własności przedsiębiorstwa.



5. IMPLEMENTACJA

5.1 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I POMOC

5.1.1 Odpowiedzialność własna każdego pracownika

Każdy pracownik jest osobiście odpowiedzialny za przestrzeganie powyższych zasad postępowania. Wysoko cenimy aktywność pracowników podczas wdrażania Kodeksu Postępowania. Niewiedza nie chroni przed konsekwencjami. Każdorazowo kadra zarządzająca udostępnia w Intranecie i w Internecie obowiązującą wersję Kodeksu Postępowania i informuje o zmianach z wykorzystaniem przyjętych środków komunikacji. Nowi pracownicy zapoznają się z zasadami postępowania w ciągu jednego miesiąca po podjęciu pracy.

5.1.2 Osoba kontaktowa do spraw wyjaśnienia wątpliwości

Pytania dotyczące stosowania Kodeksu Postępowania można kierować w pierwszej kolejności do bezpośredniego przełożonego, lokalnego Koordynatora ds. Compliance lub Dyrektora Zarządzającego. Ponadto, w razie wątpliwości, do dyspozycji jest Compliance Koordynator na poziomie Grupy.





Dodatkowe materiały informacyjne dostępne są tutaj:

Obowiązujące wytyczne dostępne są na naszej stronie internetowej:

www.dradura.com

Dział Odpowiedzialności Korporacyjnej

Dalsze informacje dla naszych pracowników dostępne są w sieci Intranet w obszarze Compliance

Kontakt:

Lokalne informacje umieszczone są na tablicach informacyjnych w naszej lokalizacji.

Dalsze informacje kontaktowe dostępne są w sieci Intranet.

5.2 ZGŁASZANIE NARUSZEŃ OBOWIĄZUJĄCZ ZASAD

5.2.1 Kolejność zgłaszania

Wszyscy wpływamy na przestrzeganie Kodeksu Postępowania. Jeżeli rozwiązanie problemu wynikłego z naruszenia zasad właściwego postępowania nie jest możliwe w bezpośrednim kontakcie, sprawę można przekazać bezpośrednio przełożonemu lub lokalnemu Koordynatorowi ds. Compliance. Zgłoszenia można dokonać także ustnie lub pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub naszego systemu zgłaszania naruszeń (ang. whistleblower system). Jeśli chcesz, możesz złożyć swoje zgłoszenie również anonimowo. Aby to zrobić, wystarczy zeskanować kod QR lub przejść do zakładki „Kontakt“ na naszej stronie internetowej.



Możesz zgłosić wszystko, co łamie przepisy prawa bądź zasady właściwego zachowania, lub co do czego masz podejrzenia, że nie powinno być robione. Szczególnie jeśli szkodzi to innym lub istnieje możliwość, że może zaszkodzić innym.

Zgłoszenia dotyczące naruszenia zasad postępowania traktujemy restrykcyjnie i poufnie. Niemniej jednak, w sytuacjach wyjątkowych ujawnienie tych informacji podmiotom trzecim może być nieuniknione, np. w przypadku wszczęcia postępowania wyjaśniającego, podczas którego osoba zgłaszająca może być przesłuchana w roli świadka. Pamiętaj jednak, że zgłoszeń można dokonywać także zupełnie anonimowo.

5.2.2 Ochrona przed sankcjami w przypadku poinformowania w dobrej wierze o naruszeniu zasad

Nie będziemy tolerować szykanowania pracowników, którzy w dobrej wierze poinformowali o naruszeniu zapisów Kodeksu. Działania odwetowe na pracownikach zgłaszających naruszenie są zakazane i nietolerowane.

5.3 SANKCJONOWANIE KAR W PRZYPADKU NARUSZENIA OBOWIĄZUJĄCYCH ZASAD

W przypadku otrzymania informacji o naruszeniu zasad postępowania, o których mowa w Kodeksie, odpowiedzialni przełożeni lub Koordynator ds. Compliance są zobowiązani do wyjaśnienia sprawy. Jeżeli dane naruszenie zasad Kodeksu będzie nosiło znamiona czynu zabronionego, informujemy odpowiednie organy władz. Naruszenie zasad postępowania może zatem pociągnąć za sobą skutki cywilnoprawne lub karnoprawne.



ZAŁĄCZNIK:



Międzynarodowe i krajowe konwencje uznawane przez przedsiębiorstwo Dradura:

United Nations Global Compact

www.unglobalcompact.org

German Corporate Governance Code

www.dcgk.de/en/code.html

OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions

www.oecd.org/daf/anti-bribery/ConvCombatBribery_ENG.pdf

OECD Guidelines for Multinational Enterprises

www.oecd.org/daf/inv/mne/48004323.pdf

UN Convention Against Corruption (UNCAC)

www.unodc.org/documents/treaties/UNCAC/Publications/Convention/08-50026_E.pdf

Transparency International/Social Accountability International: Business Principles for Countering Bribery

www.transparency.org/whatwedo/publication/business_principles_for_countering_bribery

ISO 37301: Compliance management systems - Guidelines



Jak już wielokrotnie powyżej podkreślono, w każdym obszarze naszej działalności gospodarczej przestrzegamy obowiązującego prawa. Istnieją jednak ustawy, które wydają się nie być istotne dla każdego, chociaż ich następstwa mogą nas dotyczyć. Przykładowo są to ustawy wydane przez USA i Wielką Brytanię, które w określonych okolicznościach tworzą podstawę do przeprowadzenia postępowania karnego z tytułu czynów popełnionych za granicą.

(USA) Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)

www.justice.gov/criminal-fraud/foreign-corrupt-practices-act

(UK) Bribery Act 2010

www.legislation.gov.uk/ukpga/2010/23/contents



DRADURA Group GmbH
Talstr. 2
D-67317 Altleiningen
Tel.: +49 (0) 6356/966-0
Fax: +49 (0) 6356/966-118



DRADURA Altleiningen GmbH
Talstr. 2
D-67317 Altleiningen
Tel.: +49 (0) 6356/966-0
Fax: +49 (0) 6356/966-118



DRADURA Italia S.R.L.
Via Monferrato, 4
I-15030 Conzano (AL)
Tel.: +39 0 142/925545
Fax: +39 0 142/924908



DRADURA Italia S.R.L.
Via J.F. Kennedy, 8
I-30027 San Donà di Piave (VE)
Tel.: +39 0 421/497511
Fax: +39 0 421/497598



DRADURA Polska Sp. z o.o.
ul Techniczna 8/10
92-518 Łódź, Polska
Tel.: +48 (0) 4225/42000
Fax: +48 (0) 4225/42020



DRADURA USA Corp.
197 Bosch Boulevard
New Bern, NC 28562, USA
Tel.: +1 (0) 252-637-9660
Fax: +1 (0) 252-635-9473